

Achiziția - PACHET ALIMENTAR PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE PUI

I.D.: 95708188

Documente participare:

- FisaDate_DF1211205.pdf
- Formularul de contract.docx
- caiet de sarcini prestari servicii masa calda.pdf
- HOTARARE nr. 24 din 11 ianuarie 2024.pdf
- Formulare_PUI.doc
- DUAE_CERERE_275236.xml
- caiet de sarcini prestari servicii masa calda .pdf

Data publicarii	11.04.24	Coduri CPV	15897300-5
Termenul limita pentru depunere:	30.04.24	Pretul estimativ:	443.229,36 RON - 443.229,36 RON

Descriere: Investiția se derulează prin Programului Național Masă Sănătoasă conform Hotărârii nr.24 din 11 ianuarie 2024. Achiziția a fost inclusă în Programul anual al achizițiilor publice aferent anului 2024, anexa 6. Dreptul de a primi zilnic suportul alimentară prevăzut îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentară nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare. Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri. Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare. Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot. Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului-pilot în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu, de regulă, inspectorul teritorial. Monitorizarea se realizează, la decizia fiecărui inspectorat școlar, prin diverse tipuri de activități, ca de exemplu: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise lunar de către unitatea de învățământ către inspectoratul școlar județean. Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arundate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri. Distribuirea pachetului alimentară se face de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentară, completarea formularelor de raportare periodică. La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport semestrial cu privire la derularea programului în conformitate cu Hotărârea Nr.24 din 24.11.2024, Art. 10, alin. 3.

