

## **Achiziția de servicii de furnizare mobilier din cadrul proiectului "Bibliotecile vâlcene, noi hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale"**

I.D.: 95378611

Data publicarii	03.04.24	Coduri CPV	39100000-3
-----------------	----------	------------	------------

Descriere: Achiziția de mobilier cuprinde următoarele produse: Bibliotecă, alb buc. 11 Biblioteca alb, cu uși și sticlă buc. 14 Masă de lectură, alb buc. 26 Scaun rotativ alb buc. 53 Fotoliu spătar buc. 14 Canapea 2 locuri buc. 8 Lampadar buc. 21 Măsuță cu roțile buc. 9 Lădiță pentru cărți buc. 21 Cutie depozitare buc. 31 Covor pentru colț de lectură buc. 5 Instalare, punere în funcțiune, testare: Contractantul va monta/asambla produsele la locul indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Contractantul trebuie să monteze/asambleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și montarea/ asamblarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. 1. Toate produsele vor fi noi, nefolosite. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale. Nu se acceptă second hand sau refurbished. 2. Durata de livrare este de maximum 60 zile de la semnarea contractului de furnizare. 3. Durata de livrare include activitățile de instalare și montare. 4. În cazul în care lucrările de renovare nu sunt finalizate până la termenul de livrare, se vor pune la dispoziție spații de depozitare provizorii, adecvate pentru a păstra în cele mai bune condiții mobilierul și vor fi întocmite procese-verbale de custodie. 5. Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini. 6. Referitor la dimensiunile solicitate în specificațiile tehnice, autoritatea contractantă acceptă o variație de +, - 5% față de dimensiunile solicitate. Ofertanții pot oferta produse având și alte dimensiuni cu abateri mai mari de 5% față de cele solicitate, cu condiția obținerii unui răspuns favorabil de la autoritatea contractantă în urma solicitării de clarificări în acest sens. Contractantul va emite factura pentru toate produsele, livrate și acceptate. Factura va fi emisă după semnarea și acceptarea finală de către autoritatea contractantă a proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, pe fiecare bibliotecă. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos: a) Garanția produselor emisă de furnizor/ producător; b) Certificat de calitate eliberat de furnizor; c) Declarația de conformitate și/sau certificatul de conformitate; d) avizul de expediție a produselor. Plățile în favoarea contractantului se vor efectua, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în termen de maximum 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative, având în vedere că plata depinde de virarea de către Autoritatea de Management a sumelor aferente Cererilor de transfer pe care Autoritatea Contractantă le va depune. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi emise electronic și transmise prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.