

## Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe

I.D.: 6705209

Data publicarii	11.06.15	Coduri CPV	79400000
-----------------	----------	------------	----------

Descriere: „Консултантски услуги по изготвяне на заявление за подпомагане, управление и отчитане със седем обособени позиции“: Обособена позиция № 1 — „Консултантски услуги по изготвяне на заявление за подпомагане, управление и отчитане на проект: „Подобряване на образователната инфраструктура на община Вълчи дол“; Обособена позиция № 2 — „Консултантски услуги по изготвяне на заявление за подпомагане, управление и отчитане на проект: „Подобряване на културната инфраструктура на територията на община Вълчи дол“; Обособена позиция № 3 — „Консултантски услуги по изготвяне на заявление за подпомагане, управление и отчитане на проект: „Реконструкция на улици в гр. Вълчи дол, община Вълчи дол“; Обособена позиция № 4 — „Консултантски услуги по изготвяне на заявление за подпомагане, управление и отчитане на проект: „Реконструкция на водопроводна мрежа в с. Брестак и в с. Генерал Киселово в община Вълчи дол“; Обособена позиция № 5 — „Консултантски услуги по изготвяне на заявление за подпомагане, управление и отчитане на проект: „Основен ремонт и реконструкция на площадно пространство — централна градска част в гр. Вълчи дол“; Обособена позиция № 6 — „Консултантски услуги по изготвяне на заявление за подпомагане, управление и отчитане на проект: „Рехабилитация на общински пътища VAR 2116 от регулационната граница на с. Войводино до землищната граница с община Суворово и VAR 3115 в участъка от км. 0 + 000 до км. 3 + 400, община Вълчи дол“; Обособена позиция № 7 — „Консултантски услуги по изготвяне на заявление за подпомагане, управление и отчитане на проект: „Рехабилитация на общински път VAR 1112 от км. 32 + 700 до км. 35 + 928 и реконструкция на водопроводна мрежа в с. Караманите, община Вълчи дол“ а именно следните дейности: 1. Изготвяне и комплектуване на заявление за подпомагане; 2. Изготвяне на документация за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; 3. Осигуряване на подкрепа и консултации на екипа за управление на проекта, съдействие по провеждането на кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ — Разплащателна агенция, изготвяне на заявки за плащане и цялостно отчитане на проекта.