
Program de formare profesionala-perfectionare pt ocupatia "Arhivist" Cod COR 262101

I.D.: 41717708

Data publicarii	03.02.20	Coduri CPV	80511000-9
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ: 1.596,64 RON - 1.596,64 RON

Descriere: Arhivistul este specialistul în domeniul arhivistic, care coordonează activitatea de arhivă din cadrul unei organizații, având ca principale responsabilități crearea și reînnoirea procedurilor și instrumentelor specifice managementului documentelor, realizarea lucrărilor de selecționare conform normelor Arhivelor Naționale, precum și arhivarea electronică a materialului documentar. "Creatorii și deținătorii de documente, persoane juridice, au obligația de a înființa compartimente de arhivă sau de a desemna persoane responsabile cu probleme de arhivă, în funcție de valoarea și cantitatea acestora" conform articolului 31 din Legea Arhivelor Naționale, nr. 16 din 1996. Programul de formare profesională (Cursul) se adresează creatorilor și deținătorilor de documente, instituții publice sau companii private care doresc instruirea personalului însărcinat cu prelucrarea și gestionarea arhivei și managementul documentelor în format fizic și electronic, precum și persoanelor interesate să cunoască și să activeze în domeniul arhivistic. Durata cursului: 186 ore, din care 63 ore teorie și 123 ore practică. Certificatul de absolvire obținut, respectă legislația actelor de studii din România, oferă angajabilitate în domeniul arhivării documentelor, managementului arhivei fizice și vă permite să activați în cadrul oricărei instituții publice sau private, societăților de arhivare și management al documentelor, muzeelor sau bibliotecilor. Certificatul de absolvire are recunoaștere
