

Servicii de arhivare si legatorie

I.D.: 46587549

Data
publicarii

21.05.20

Coduri CPV

79995100-6

Pretul
estimativ:

26.500,00 RON - 26.500,00 RON

Descriere: Asigură o analiză personalizată a nevoilor clientului și răspunde cu promptitudine tuturor solicitărilor de prelucrare documente, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale Nr.16/1996 (republicată) și a Normelor Metodologice de aplicare a legii. Etapele parcurse în cadrul operației de constituire dosare sunt: - preia de la compartimente, pe bază de proces-verbal dosare; - se ordonează documentele cronologic în dosar sau în cazuri speciale, după alte criterii (alfabetic, geographic, etc.); când în constituirea dosarului se folosește ordinea cronologică, actele mai vechi trebuie să fie deasupra, iar cele mai noi dedesubt. - se îndepărtează acele, agrafele, filele nescrise și dubletele; - documentele din fiecare dosar se leagă în coperte de carton mucava și se vor coase cu sfoară; - documentele vor fi legate cu asigurarea posibilitatii de citire completa a continutului; - filele din dosarele cu termen de păstrare permanent trebuie să fie numerotate în colțul din dreapta sus cu creion negru; - în cazul dosarelor compuse din mai multe volume, filele se numerotează începând cu numărul 1 pentru fiecare volum; - dosarul trebuie să aibă maxim 250 file; în cazul depășirii acestui număr, se constituie mai multe volume ale aceluiași dosar; - la sfârșitul dosarului se adaugă o foaie albă pe care se va face certificarea, privind numărul filelor pe care le conține acesta; - se lipește eticheta și se scriu reperele de identificare ale dosarelor; - se scriu pe cotor datele de identificare