

## **Servicii management financiar pentru proiectul "Masuri pentru asigurarea unui statut favorabil de protecție si conservare a habitatelor si a speciilor periclitate din RBDD în context internațional" Cod SMIS 123621**

I.D.: 53165537

Documente participare:

- Anexa criterii atribuire-semnat.pdf
  - Caiet sarcini-semnat.pdf
  - Formulare-semnat.pdf
  - Model contract servicii-semnat.pdf
  - FisaDate\_DF1103582.pdf
  - DUAE\_CERERE\_99794.xml
- 

Data publicarii	07.01.21	Coduri CPV	79400000-8
-----------------	----------	------------	------------

---

Termenul limita pentru depunere:	10.02.21	Pretul estimativ:	652.400,00 RON - 652.400,00 RON
----------------------------------	----------	-------------------	---------------------------------

---

---

Descriere: Avand in vedere contractul de finanțare nr. 277 din 08.10.2019, prin care se obtine finantare pentru Proiectul "Masuri pentru asigurarea unui statut favorabil de protecție si conservare a habitatelor si a speciilor periclitare din RBDD în context internațional" Cod SMIS 123621, încheiat între Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare, este necesara achizitia serviciilor de specialitate privind managementul financiar al proiectului. Contractul este menit sa sprijine ARBDD, in managementul financiar. In acest scop, contractul prevede ca prestatorul se obliga sa presteze: Servicii de specialitate privind managementul financiar, constand in:

- Administrarea contractului de finantare, privind respectarea alocarilor bugetare si a duratei de implementare a proiectului;
- Asistenta in domeniul managementului de proiect privind realizarea rezultatelor propuse si contractate;
- Îndrumarea Beneficiarului pentru a raspunde solicitarilor Autoritatii de Management legate de derularea proiectului;
- Pregatirea si realizarea Cererilor de rambursare; Dosarul cererilor de rambursare (formular tip, copii documente justificative, etc) se vor livra in 3 exemplare in original si un exemplar scanat al originalului dosarului - se vor livra cu cel putin 5 zile lucratoare de termenul de predare al Autoritatii contractante;
- Pregatirea si realizarea rapoartelor trimestriale privind activitatea proprie si progresul proiectului: 1 exemplar si doua copii plus o copie in format electronic - se vor livra in primele 5 zile ale lunii pentru activitatea desfasurata in cele 3 luni anterioare;
- Pregatirea si realizarea Rapoartelor de progres: dosarul rapoartelor de progress (formular tip, copii documente justificative, etc) se vor livra in 3 exemplare in original si 1 exemplar scanat al originalului dosarului - se vor livra cu cel putin 5 zile lucratoare de termenul de predare al Autoritatii contractante;
- Întocmirea si transmiterea catre Finantator a: notificarilor, actelor aditionale, graficului de rambursare, situatiilor cu achizițiile realizate prin proiect;
- Realizarea analizei financiare pe baza datelor din raport pentru a se analiza masura in care proiectul se incadreaza in limitele stabilite prin buget;
- Urmărirea respectării limitelor bugetare ale proiectului in concordanta cu specificatiile stipulate in cadrul Contractului de finantare;
- Elaborarea documentelor de raportare financiara;
- Completeaza cu informatii corecte datele documentelor contabile;
- Verifica cheltuielile din bugetul proiectului;
- Pregatirea si realizarea altor documente: notificari, solicitari de prelungire termen, realocari bugetare, grafice de implementare actualizate, anexe, declaratii, docuemnte justificative ce insotesc cererea de rambursare/plata/prefinantare;
- Analiza situatiei de servicii propuse in implementare pentru a determina impactul atingerii obiectivelor propuse in cadrul cererii de finantare de catre Beneficiar;
- Asigurarea consultantei in ceea ce privește relațiile contractuale dintre Liderul de proiect si prestatorii din cadrul proiectului;
- Informarea Liderului de proiect asupra eventualelor modificări legislative care privesc serviciile solicitate, de indata ce acestea apar si corelarea documentațiilor ce trebuie intocmite conform acestor modificări.
- Elaborarea de documente solicitate de Autoritatea de Management (AM) a POIM 2014-2020 si de alte organisme care vor solicita date si informații privind derularea Contractului de finanțare;
- Elaborarea de documente la solicitarea echipei de proiect privind derularea Contractului de Finanțare.

• Prestatorul va sprijini echipa de proiect si va participa la toate activitatile si evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului.

• Beneficiarul va asista Prestatorul pentru introducerea in platforma MySMIS a datelor necesare in implementarea proiectului conform Contractului de finanțare, a Instrucțiunilor in materie si în corelare cu prevederile Ghidului solicitantului.

• Prestatorul va asigura prezența personalului propriu la sediul Beneficiarului ori de câte ori aceasta este necesară pentru furnizarea serviciilor care fac obiectul contractului

• Prestatorul va asigura sprijin pentru arhivarea documentelor proiectului și va realiza o pistă de audit adecvată care să asigure trasabilitatea documentelor.

• Prestatorul va asigura prezența experților la vizitele de monitorizare si de verificare efectuate de Autoritatea de Management (AM) a POIM 2014-2020 si/sau alte structuri cu atribuții de control/ verificare/ audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, la solicitarea Beneficiarului.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 11-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor

---