

## SERVICII DE CURATENIE LA SEDIUL AJOFM SATU MARE

I.D.: 95720647

Documente participare:

- Anuntt CAIET DE SARCINI 2024 - ok.pdf

Data publicarii	11.04.24	Coduri CPV	90919200-4
Termenul limita pentru depunere:	18.04.24 11:00	Pretul estimativ:	13.500,00 RON - 13.500,00 RON

Descriere: Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA cu doua zecimale si va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Oferta financiara va fi insotita de urmatoarele documente: -C.U.I. in copie -Certificat Constatator de la O.R.C. in original. Documentul in copie va fi certificat conform cu originalul si semnat pe fiecare pagina de catre reprezentantul legal al societatii. Oferta tehnica se va elabora astfel incat sa respecte cerintele caietului de sarcini. Data limita stabilita pentru primirea si inregistrarea ofertelor pe suport de hartie, la secretariatul institutiei A.J.O.F.M. Satu Mare, Str.Ion Ghica, Nr.36 este data de 18.04.2024 ora 11:00. - Ofertele vor fi publicate si in catalogul SEAP, pana la data si ora limita indicate, respectiv 18.04.2024 ora 11:00, sub denumirea - Servicii de curatare a birourilor - Oferta conform anunt publicitar nr.x (in functie de acestea se va realiza filtrarea informatiilor din catalogul SEAP, de catre autoritatea contractanta). - Nepublicarea informatiilor in SEAP atrage respingerea ofertei depuse in original la secretariatul autoritatii contractante. Informatii suplimentare: Finalizarea achizitiei directa se va efectua prin intermediul SEAP. Caietul de sarcini se poate descarca de pe site-ul institutiei: <https://www.anofm.ro/index.html?agentie=SATU%20MARE&categ=2&subcateg=5&page=0> Obiectivele specifice ale acestui contract consta in achizitionarea de servicii de curatenie pentru o buna desfasurare a activitatii, precum si un mediu adecvat in relatia cu clientii, in termenele prevazute in contract. Prestatorul va asigura materialele necesare realizarii prestatiei ( hartie igenica, sapun lichid, solutii curatare,dezinfectanti, saci menajeri, etc.) care vor fi incluse in pret. Prestatorul trebuie sa detina aparatura proprie pentru efectuarea operatiunilor de curatenie. Prestatorul trebuie sa asigure colectarea selectiva a deseurilor. Prestarea serviciilor de curatenie nu trebuie sa intrerupa sau sa deranjeze activitatea personalului institutiei. Angajatii firmei prestatoare trebuie sa asigure confidentialitatea informatiilor si a documentelor accesate intamplator in timpul desfasurarii activitatii acestora in institutie si la sediul agentiei. Prestatorul va asigura numarul de personal prezentat in oferta indiferent de perioada efectuarii concediilor de odihna, concediilor medicale, zilelor libere, etc. Prestatorul are obligatia de a asigura toate conditiile necesare pentru ca personalul sa efectueze vizita medicala periodica, conform reglementarilor legale in domeniu. La finele fiecarui luni se vor receptiona serviciile de curatenie prestate, de catre o comisie numita de directorul executiv al AJOFM Satu Mare, in prezenta reprezentantului legal a societatii prestatoare. Plata se va efectua cu ordin de plata la 30 de zile de la receptia serviciilor.