

Consultanță pentru implementarea proiectului “Achiziție mijloace de transport - autobuze electrice 10 m, Tulcea” cod SMIS 129399, POR/2019/3/3.2/2/ITI/în parteneriat

I.D.: 43696180

Documente participare:

- Caiet de sarcini - Consultanta pentru implementarea proiectului.pdf
 - MODELE FORMULARE - Consultanta implementare proiect Autobuze.doc
 - Propunere contractuala - Consultanta pentru implementare proiect Autobuze.pdf
 - FisaDate_DF1079025.pdf
 - DUAE_CERERE_59030.xml
 - Raspuns la solicitarile de clarificari.pdf
-

Data publicarii	09.03.20	Coduri CPV	79411000-8
-----------------	----------	------------	------------

Termenul limita pentru depunere:	25.03.20	Pretul estimativ:	237.500,00 RON - 237.500,00 RON
----------------------------------	----------	-------------------	---------------------------------

Descriere: Achiziția serviciilor de consultanță pentru implementarea proiectului se realizează în cadrul proiectului cu finanțare nerambursabilă "Achiziție mijloace de transport - autobuze electrice 10 m, Tulcea", cod SMIS 129399, în baza Ordinului nr. 4876/28.10.2019 emis de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin care se aprobă finanțarea nerambursabilă acordată de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional (AM POR). Durata totală a proiectului este de 38 luni calendaristice, toate activitățile proiectului și toate contractele încheiate în cadrul proiectului fiind necesar a se raporta la această durată totală. Metodologia de implementare a proiectului presupune că o parte din procedurile de achiziții să fie realizate de către minister, în calitate de lider, iar cealaltă parte, Municipiului Tulcea revenindu-l în proiect, în calitate de partener, obligația de a realiza proceduri de achiziții pentru serviciile de proiectare, consultanță în managementul proiectului (ce includ și servicii de consultanță în achiziții publice), servicii de audit financiar, servicii de informare și publicitate, servicii de verificare a proiectului tehnic, servicii de asistență tehnică (dirigenție) pe parcursul executării lucrărilor, precum și lucrările aferente stațiilor a bransamentelor, punctelor/stațiilor de încărcare electrică pentru autobuzele electrice. Obligațiile ce revin prestatorului în urma atribuirii contractului de servicii sunt: 1. obligații specifice de management proiect ce țin de implementarea proiectului, prin elaborare rapoarte financiare, cereri de rambursare/plată, rapoarte de progres etc, pentru activitățile care revin partenerului din proiect - Municipiul Tulcea; 2. obligații specifice activității de consultanță în achiziții publice (realizarea proceselor de achiziții publice aferente proiectului, în toate etapele procedurilor, cu întocmirea tuturor documentelor), prin : -întocmirea documentațiilor de atribuire (pentru toate serviciile și lucrările achiziționate pentru proiect, independent de caracterul eligibil sau neeligibil al cheltuielilor, respectiv: servicii de informare și publicitate, servicii de audit financiar, servicii de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului, servicii de verificare a proiectului tehnic, execuție lucrări prevăzute în cadrul proiectului, precum și pentru serviciile de asistență tehnică (dirigenție) pe parcursul executării lucrărilor; -întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite în cadrul procedurilor de achiziție publică din cadrul proiectului; -întocmirea solicitărilor de clarificări ce se impune a fi adresate de autoritatea contractantă participanților la proceduri; -participare la evaluarea ofertelor prin experții proprii ai prestatorului, materializată în elaborarea și prezentarea unui raport de specialitate prin intermediul căruia se exprimă punctul de vedere cu privire la evaluarea fiecărei oferte depuse în cadrul procedurii; -elaborarea documentelor specifice de achiziții publice (procesele verbale de evaluare, raport al procedurii) ce se prezintă achizitorului spre aprobare. 3. obligații specifice activităților de monitorizare a contractelor de achiziții publice încheiate pentru implementarea proiectului, independent de caracterul (ne)eligibil al cheltuielilor, prin urmărirea modului de executare a tuturor contractelor cu încadrarea în prețul contractului, îndeplinirea la timp a tuturor obligațiilor, lansarea comenzilor, dacă este cazul, elaborarea și comunicarea corespondenței cu contractanții, sesizarea asupra oricăror neregli sau întâzieri, confirmarea prestării serviciilor sau execuției lucrărilor, propuneri de aplicare sancțiuni contractuale (calculate, fundamentate, comunicate cu respectarea termenelor contractuale), participare la verificări și recepții.
