

Servicii de arhivare

I.D.: 56034893

Data publicarii	13.04.21	Coduri CPV	79995100-6
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ: 9.600,00 RON - 9.600,00 RON

Descriere: Preluarea documentelor: Desprafuirea documentelor-in scopul asigurari documentelor prin inlaturarea prafului, hartiei maruntite si a efectelor biodeteriorari. Toaletarea documentelor : -netezirea foilor,înlaturarea marginilor franjurate,reparatii ale zonelor sfasiate,plierea foilor la dimensiunea formatului de dosar, inlaturarea tuturor elementelor metalice. Fondarea - stabileste carui fond arhivistic apartin documentele create si detinute. Ordonarea documentelor -conform organigramei institutiei si a prevederilor Nomenclatorului arhivistic; Îndosarierea documentelor -cuprinde: copertare,ordonarea documentelor în dosare pe compartimente,cronologic,pe ani conform termenelor de pastrare; - inlaturarea dubletelor,ciornelor,actelor care nu au legatura cu problemele din dosar -filele se numeroteaza in partea din dreapta sus(se numeroteaza documentele cu termen de pastrare permanent); -dosarele trebuie sa aiba aproximativ 250 file -pe coperta dosarului se inscriu elementele de identificare ale creatorului -numerotarea si certificarea unitatilor arhivistice(cu termen de pastrare permanent) se face pe ultima foaie nescrisa a dosarului. Inventarierea documentelor- conform normelor arhivistice in vigoare Tehnoredactarea inventarelor in format electronic. Selectionarea documentelor - pentru eliminarea documentelor cu termen de pastrare expirat presupune desfasurarea urmatoarelor activitati: dispunerea grupata a documentelor care vor face obiectul selectionarii pe compartimente conform in
