

Cursuri de conducere auto

I.D.: 6738584

Data publicarii 13.06.15 Coduri CPV 80411200

Termenul limita pentru depunere: 25.06.15 09:45

Descriere: Zamówienie obejmuje usługę zorganizowania przeprowadzenia kursu prawo jazdy kategorii „B” wraz z egzaminami 3 uczestnikom projektu z Centrum Edukacji i Pracy Młodzieżyw Łomży „Równi na rynku pracy - EFS” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Miejsce realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych winien zapewnić Wykonawca (z zastrzeżeniem, iż musi się ono znajdować na terenie miasta, w którym znajduje się dana jednostka Zamawiającego realizująca projekt). Kurs prawa jazdy musi być przeprowadzony w oparciu o obowiązujące przepisy. Termin realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych: od momentu podpisania umowy do 30 listopada 2015 r. (zgodnie z utworzonym harmonogramem zajęć przekazany Wykonawcy przez koordynatora projektu/opiekuna grupy). Realizacja wszystkich godzin zajęć teoretycznych nie może trwać dłużej niż 30 dni od dnia ich rozpoczęcia. Realizacja indywidualnych zajęć praktycznych nie powinna trwać dłużej niż 45 dni od dnia ich rozpoczęcia z danym uczestnikiem. Zamawiający zastrzega, iż w w/w terminie musi zakończyć się kurs oraz uczestnicy muszą przystąpić do egzaminu i wszystkich egzaminów poprawkowych w WORD. Zajęcia powinny być realizowane w dni powszednie, a w uzasadnionych przypadkach również w sobotę w przedziale czasowym 8:00-20:00 (wg szczegółowych ustaleń dat i godzin z koordynatorem projektu). Wymagana minimalna liczba godzin kursu przypadających na jednego uczestnika: Zajęcia teoretyczne - 30 h (godziny lekcyjne - 45 min) Zajęcia praktyczne - 30 h (godziny zegarowe - 60 min). Zajęcia stanowić będą część składową programu realizowanego przez uczestników w ramach całego projektu. Uczestnicy projektu: Młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym, pozostająca bez zatrudnienia w wieku 18-24 lata (ukończony 18 r.ż. i nieukończony 25 r.ż.) mająca trudności z nabyciem umiejętności umożliwiającymi wejście na rynek pracy i gwarantujących udany start życiowy ze względu na ograniczenia materialne i środowiskowe, brak lub zbyt niskie kwalifikacje zawodowe, kwalifikacje zawodowe niedostosowane do potrzeb rynku pracy, brak doświadczenia zawodowego, brak wiedzy na temat skutecznych metod poszukiwania pracy. Realizacja kursu powinna być przeprowadzona na podstawie dokumentów załączonych do umowy przez Wykonawcę: Programu Kursu, Preliminarza i Harmonogramu Szczegółowego Realizacji Kursu - sporządzonego w rozbięciu na miesiące i ustalonego w porozumieniu z koordynatorem projektu po podpisaniu umowy. Dokumenty w/w powinny zawierać pieczęć i podpis organizatora kursu i być zatwierdzone po ich sporządzeniu przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu kursu możliwa jest w uzasadnionych przypadkach tylko po wcześniejszych uzgodnieniach stron umowy. W przypadku potrzeby zmiany harmonogramu (tj. zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych) przez Wykonawcę wymagana jest każdorazowa zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany poinformować o fakcie zmiany harmonogramów uczestników kursu, których owe zmiany dotyczą. Podstawą przyjęcia uczestników na dane zajęcia będzie załączony do Umowy przez koordynatora projektu/ osobę do kontaktów lmienny wykaz Uczestników zajęć - przekazany dla Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawcy, z którymi podpisana będzie umowa na realizację zamówienia zobowiązani będą do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Ponadto firmy zobowiązane będą do wydania najpóźniej w ciągu 7 dni (od daty podpisania Umowy z Podlaską WK OHP) upoważnień przetwarzania danych osobowych pracownikom realizującym zajęcia oraz przekazania ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dla koordynatora projektu/opiekuna grupy. Pomieszczenia do zajęć teoretycznych oraz dostęp do placu manewrowego zapewnia Wykonawca. Zajęcia teoretyczne powinny odbywać się w salach dydaktycznych wyposażonych w miejsca do siedzenia, pisania i prowadzenia zajęć, przystosowanych dla odpowiedniej liczby uczestników oraz wyposażonych

w odpowiedni sprzęt techniczno-dydaktyczny. Pomieszczenia muszą spełniać wymogi BHP, PPOŻ w tym w zakresie oświetlenia, akustyki. W okresie zimowym pomieszczenia muszą być ogrzewane i posiadać zaplecze sanitarne. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w umowie adresu, gdzie będą odbywać się zajęcia teoretyczne. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się na placu manewrowym i na lokalnych drogach publicznych. Wykonawca do przeprowadzenia tych zajęć zapewni pojazd dopuszczony do ruchu, przystosowany do nauki jazdy w zakresie kat. B, spełniający wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w umowie adresu, gdzie znajdować się będzie plac manewrowy. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. zapewnienia instruktorów, którzy posiadają zgodne z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożenia należytej staranności w celu wykonania przedmiotu zamówienia;
2. na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca zastąpi dotychczasowego instruktora innym instruktorem, gwarantującym należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;
3. zorganizowania przed rozpoczęciem zajęć i pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich wobec przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uczestników kursu (w przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względów zdrowotnych Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika);
4. zapewnienia na początku realizacji zajęć każdemu uczestnikowi wyprawki w postaci materiałów dydaktycznych adekwatnych do treści szkolenia (tj. testy egzaminacyjne, podręcznik z płytą CD, itp.);
5. zapewnienia materiałów dydaktycznych i multimedialnych niezbędnych do prowadzenia zajęć;
6. bieżącego wypełniania obowiązującej dokumentacji z realizacji zajęć w ramach kursu/tj. kart zajęć, list obecności uczestników i innych ewentualnie wymaganych dokumentów po uzgodnieniu z koordynatorem projektu/opiekunem grupy/;
7. ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie wykonywane zadania w ramach organizacji kursu (nawet w przypadku zlecenia ich części podwykonawcy) oraz do monitorowania i kontrolowania organizowanych zajęć przez wytypowanego przez siebie kompetentnego pracownika np. metodyka/ w celu ustalenia ich efektywności;
8. dbania o wysoki poziom motywacji uczestników kursu do udziału w szkoleniu;
9. ustalania na bieżąco z koordynatorem projektu/opiekunem grupy wszelkich szczegółów dotyczących organizacji kursu;
10. wydania dla wszystkich uczestników zaświadczeń udziału w kursie /wg. określonego przez Zamawiającego wzoru/ posiadającego logotypy UE i PO WER oraz wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii B zgodnie z obowiązującymi przepisami;
11. opłacenia za każdego uczestnika kursu jednego podejścia do egzaminu państwowego teoretycznego oraz w przypadku zaistniałej potrzeby za każdego uczestnika opłacenia średnio 1 podejścia poprawkowego na egzamin państwowy teoretyczny (jeśli uczestnik wymaga zdawania więcej niż dwóch egzaminów – Wykonawca opłaci kolejne podejścia poprawkowe z puli tych uczestników, którzy zdali egzamin teoretyczny za pierwszym razem);
12. opłacenia za każdego uczestnika kursu jednego podejścia do egzaminu państwowego praktycznego oraz w przypadku zaistniałej potrzeby opłacenia za każdego uczestnika średnio 1 podejścia poprawkowego na egzamin praktyczny (jeżeli uczestnik wymaga zdawania więcej niż dwóch egzaminów praktycznych – Wykonawca opłaci kolejne podejścia poprawkowe z puli tych uczestników, którzy zdali egzamin praktyczny za pierwszym razem);
13. zorganizowania dodatkowej nauki jazdy w ilości 5h na uczestnika kursu. Dodatkowe godziny jazdy powinny być organizowane po każdym niezdanym egzaminie praktycznym;
14. w ramach rozliczenia merytorycznego kursu przekazania Zamawiającemu, w którego jednostce realizowany był kurs prawa jazdy do zatwierdzenia następującej obowiązującej dokumentacji z prowadzonego kursu: kopii karty zajęć (praktycznych i teoretycznych), listy obecności uczestników na zajęciach w ramach prowadzonego kursu /sporządzonej wg wcześniej ustalonego wzoru z koordynatorem projektu/, listy pokwitowań odbioru wyprawek, Protokołu zdawczego wystawionych dla uczestników zaświadczeń z Listą pokwitowań ich odbioru, kopii wszystkich wydanych dla uczestników zaświadczeń oraz imiennego wykazu osób, które kursu nie ukończyły z podaniem przyczyn;
15. oznakowania logo PO WER i UE wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach projektu wg obowiązującego wzoru i umieszczenia pod logotypami zapisu „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”;
16. poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii wymaganych dokumentów /niebieskim długopisem/ przez uprawnionego pracownika;
17. rozliczenia się z wymaganej dokumentacji z koordynatorem projektu/opiekunem grupy najpóźniej w ciągu dwóch dni po zakończeniu zajęć;
18. przechowywania do dnia 31.12.2030 r. wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających organizację kursu. W przypadku zmiany okresu archiwizacji Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę;
19. udostępnienia dokumentów związanych z realizacją kursu, w tym dokumentów finansowych Zamawiającemu, bądź organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, itp.);
20. wydania najpóźniej w ciągu 7 dni (od daty podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych

osobowych z Podlaską WK OHP) upoważnień do przetwarzania danych osobowych własnym pracownikom realizującym kurs oraz przekazania ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z dokumentacją merytoryczną z realizowanego kursu dla koordynatora projektu/opiekuna grupy. Zamawiający w ramach kursu zastrzega: 1. Prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu. 2. Prawo uczestnictwa w egzaminach końcowych wewnętrznych. 3. Prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku przerwania oraz prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem lub innych występujących problemów organizacyjnych (np. niskiej frekwencji uczestników projektu na zajęciach). Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia Wykonawcy kosztów poniesionych do chwili zerwania umowy. 4. Prawo do zapłaty za zajęcia, które zostały faktycznie zrealizowane i potwierdzone w obowiązującej dokumentacji.
