

## **Achizitionarea de servicii externe S.S.M si P.S.I. pentru un numar estimativ de personal de 2000 de salariati si un numar de 55 de locuri de munca.**

I.D.: 65236637

Data publicarii 18.01.22 Coduri CPV 71317000-3 79417000-0 71317100-4 75210000-1

Termenul limita pentru depunere: 24.01.22

Descriere: ATRIBUTII SERVICIU EXTERN S.S.M. : Are atributii de coordonare si supraveghere a activitatii de prevenire a riscurilor profesionale si protectia sanatatii si securitatea lucratorilor tuturor locurilor de munca din unitater privind urmatoarele: -elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor, difuzarea acestora in unitate numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator; - elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, in scris, a periodicitatii instruirii pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii; difuzarea acestora in unitate numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator; - efectuarea controalelor interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a angajatorului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora; - urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor; - cercetarea evenimentelor din unitate - face parte din Comisia de cercetare a evenimentelor care se produc in unitate; - este secretarul Comitetului de Securitate si Sanatate in munca -CSSM; - intocmirea documentelor de evaluarea a conditiilor de munca pentru Protectia maternitatii, colaborarea cu Serviciul de Medicina Muncii pentru documentele de protectia maternitatii, predarea documentelor (in copie) la I.T.M. Bucuresti , la DSP Bucuresti si la serviciul RUNOS al unitatii (in original); - elaborare Plan Prevenire si Protectie - intocmirea necesarului de E.L. (echipament de lucru) pe loc de munca/ lucrator si repartizarea lui, cu aprobarea conducerii unitatii; - intocmirea necesarului de E.I.P. (echipament individual de protectie) pe loc de munca/ lucrator si repartizarea lui, cu aprobarea conducerii unitatii; - efectuarea instructajului introductiv general la angajare; - intocmirea fisei de identificare a factorilor de risc profesional pentru noii angajati; - colaborare cu serv. RUNOS si Medicina Muncii pentru documentele necesare acordarii sporurilor salariale. ATRIBUTII CADRU TEHNIC - participa la elaborarea si aplicarea conceptiei de aparare impotriva incendiilor la nivelul unitatii; - controleaza aplicarea normelor de aparare impotriva incendiilor in domeniul specific; - propune includerea in bugetele proprii a fondurilor necesare organizarii activitatii de aparare impotriva incendiilor, dotarii cu mijloace tehnice pentru apararea impotriva incendiilor si echipamente de protectie specifice; - indruma si controleaza activitatea de aparare impotriva incendiilor; - prezinta conducerii, semestrial sau ori de cate ori situatia impune, raportul de evaluare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor; - elaboreaza instructiunile de aparare impotriva incendiilor specifice unitatii si le difuzeaza numai dupa ce au fost supuse aprobarii conducerii; - elaboreaza tematici pentru toate fazele de instruire, cu stabilirea in scris, a periodicitatii instruirii pentru fiecare loc de munca in instructiunile interne; - verifica daca salariatii cunosc si respecta instructiunile necesare privind masurile de aparare impotriva incendiilor; - verifica starea mijloacelor tehnice de stingere si alarmare si instiinteaza conducerea de situatia constatata; - organizeaza si conduce exercitiile de evacuare si folosirea stingatoarelor cu salariatii unitatii conform graficului aprobat de conducerea unitatii; - organizeaza activitatea de verificare si reincarcare a stingatoarelor din dotare cu firme specializate , cu aprobarea conducerii unitatii; - urmareste aplicarea si rezolvarea sesizarilor echipelor de control ISU, cu informarea conducerii unitatii;

