

Coordonator de proiect

I.D.: 70950049

Documente participare:

- 20220708130227_anunț de participare_conducător de proiect .semnat.pdf
- 20220708130227_caiet de sarcini coordonator de proiect.pdf
- 20220708130227_ds_coordonator.docx
- 1_20220708130227_anunț de participare_conducător de proiect .semnat.pdf
- 2_20220708130227_caiet de sarcini coordonator de proiect.pdf
- 20220708130227_ds_coordonator.pdf
- 20220708133920_anunț de participare_conducător de proiect .semnat (1).pdf
- 20220708134418_anunț de participare_conducător de proiect .semnat (1).pdf

| | | | |
|----------------------------------|----------|-------------------|----------------|
| Data publicarii | 08.07.22 | Coduri CPV | 79900000-3 |
| Termenul limita pentru depunere: | 18.07.22 | Pretul estimativ: | 330.000,00 MDL |

Descriere: • Asigurarea managementului integral al proiectului de asistență tehnică; • Planificarea activităților în conformitate cu acțiunile și termenele din Planul de asistență tehnică și coordonat cu Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului; • Asigurarea coordonării activității consultantilor din cadrul unității de implementare pe durata derulării proiectului de asistență tehnică; • Asigurarea atingerii obiectivelor, indicatorilor și rezultatelor proiectului conform termenelor și bugetului planificat; • Asigurarea implementării proiectului în conformitate cu prevederile Memorandumului de Înțelegere cu privire la acordarea asistenței tehnice pentru realizarea drepturilor copiilor și adolescenților în municipiul Chișinău, inclusiv a normelor privind folosirea brandului UNICEF și comunicarea despre parteneriat; • Participarea la ședințele de planificare, la întrunirile partenerilor, vizitele de evaluare și pregătirea documentelor confirmative necesare; • Consultarea, ghidarea și acordarea sprijinului necesar Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului cu privire la procedurile prevăzute de cadrul normativ, pentru realizarea activităților din cadrul Planului de asistență tehnică; • Asigurarea coordonărilor intersectoriale cu alte subdiviziuni din cadrul Primăriei municipiului Chișinău, cu autoritățile publice centrale, organizații neguvernamentale active în domeniul protecției copilului, organizații internaționale și donatori; • Elaborarea documentelor informative, analitice sau de altă natură care vor facilita implementarea/realizarea activităților planificate, inclusiv cele ce țin de raportarea narativă și financiară corespunzătoare.
