

Serv de asistenta in birou

I.D.: 42308764

Data publicarii	19.03.19	Coduri CPV	79500000-9
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ:	18.900,00 RON - 18.900,00 RON
-------------------	-------------------------------

Descriere: - Ținerea evidenței tuturor activităților Direcției Juridice, după cum urmează: completarea Registrului de corespondență intrări-ieșiri al Direcției Juridice, completarea Registrului de evidență a deciziilor, Registrul de evidență a litigiilor și Registrul pentru evidența proiectelor de acte normative, atât în format hârtie, cât și în format electronic; - Primirea și evidențierea tuturor documentelor repartizate spre soluționare Direcției Juridice; - Distribuirea documentelor repartizate de către directorul Direcției Juridice, respectiv de către șeful Serviciului contencios, legislație și avize către consilierii juridici din cadrul Direcției Juridice; - Comunicarea documentelor (adrese, note, acte de procedură) elaborate de către Direcția Juridică către alte direcții din cadrul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, către Centrele Județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, către alte instituții, petenți, instanțe etc; - Redactarea unor situații trimestriale/anuale la solicitările formulate de conducerea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale sau ale altor instituții/autorități referitoare la stadiul procesual al litigiilor în care Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură este parte sau pentru alte asemenea activități; - Organizarea ședințelor; - Întocmirea pontajului Direcției Juridice, - Clasificarea și arhivarea internă, pe domenii, a lucrărilor
