

**Servicii de supervizare - dirigenție de șantier pentru proiectul
Modernizare DJ 678 A DN 64 (Tătărani) - Bratia Vale - Cocoru -
Dealul Mare - Predești - Corbii din Vale - Popești - Ginerică -
Limita Jud. Argeș, județul Vâlcea**

I.D.: 63902774

Data
publicarii 08.12.21

Coduri CPV

71520000-9

Descriere: Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, executantul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție etc. Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii: - imparțialitate atât față de investitor, cât și față de executanți, furnizori și proiectanți; - profesionalism; - fidelitate; - respectarea legii. Prestatorul își va exercita atribuțiile în următoarele faze ale proiectului: - Execuția lucrărilor; - Recepția lucrărilor; - Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor). Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 1496/2011 și Hotărârile Guvernului nr. 1/2008 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice. Serviciile de supervizare asigurate prin diriginți de șantier autorizați care trebuie prestate, cuprind: asistență tehnică pentru beneficiar legată de managementul contractului de lucrări; monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții, urmărirea realizării acestora în conformitate cu prevederile contractuale și legislația în vigoare la data implementării, în domeniul infrastructurii rutiere, precum și cu Instrucțiunile AM POR. Servicii de asistență tehnică pentru beneficiar legate de managementul contractului de lucrări: Prestatorul va trebui să presteze asistență tehnică pe parcursul derulării execuției și garanției lucrărilor conform caietului de sarcini, a atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative în vigoare. Responsabilitățile prestatorului în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini: Realizarea sistemului de comunicare și raportare. Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, executant, proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, ADR SV Oltenia, AM POR, MDRAPFP, etc). Prestatorul va avea următoarele responsabilități: □ pregătirea și organizarea întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: beneficiar, executant, proiectant, etc și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite. □ participarea la vizitele de monitorizare organizate de către ADR SV Oltenia la amplasamentul proiectului. □ în propunerea tehnică va alocă o durată de timp necesară pentru întâlnirile de lucru periodice. □ va avea obligativitatea întocmirii, în două exemplare originale, a următoarelor rapoarte: • Raport de activitate lunar care să conțină cel puțin următoarele: - Descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de antreprenor; - Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate; - Referiri la asigurarea calității lucrărilor; - Capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor detaliate; Raportul va fi înaintat beneficiarului în maximum 10 zile calendaristice de la data depunerii situațiilor de lucrări. • Raportul final la terminarea lucrărilor ce va cuprinde detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, modul în care antreprenorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale și va fi prezentat comisiei de recepție la terminarea lucrărilor; • Raportul anual de notificare a defectărilor - se va întocmi în perioada de garanție de bună execuție anual și ori de câte ori situația din teren o impune; • Raportul final după perioada de garanție a lucrărilor va fi prezentat comisiei de recepție finală la momentul emiterii procesului verbal de recepție finală, în care va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție, precum și defectările apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora și va formula recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.
