



licitatie-publica.ro

*Noi va deschidem
calea catre noi afaceri!*

**DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PRIVIND
ACTIVITATEA DE SORTARE A DESEURILOR DE HARTIE, CARTON,
METAL, PLASTIC SI STICLA COLECTATE SEPARAT DIN DESEURI
MUNICIPALE , DIN MUNICIPIUL URZICENI**

I.D.: 97270752

Data
publicarii 10.01.24

Coduri CPV

90500000-2

Descriere: Operatorul delegat pentru executarea activitatii de sortare a deșeurilor municipale și similare din municipiul Urziceni, va asigura: a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor; b) capacitatea Stației de sortare va fi de minim 1000 to/an ;Statia de Sortare a operatorului va avea localizarea la o distanta rutiera fata de Municipiul Urziceni de 20 km. Statia de Sortare va detine toate autorizatiile conform cerintelor legale in vigoare (mediu, ANRSC etc.); c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate și a legislației specifice; d) furnizarea autorității administrației publice locale a UATM Urziceni și A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea componentă a serviciului de salubritate, în condițiile legii; e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a activității de sortare a deșeurilor, componentă a serviciului de salubritate; f) încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul de salubritate care asigură colectarea separată și transportul deșeurilor în cadrul serviciului public de salubritate a Municipiului Urziceni – SC Salubritate – Urziceni SRL în contul utilizatorilor Municipiului Urziceni în vederea prestării activității de sortare pentru acești utilizatori; g) prestarea activității delegate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Urziceni pentru care are contract de delegare a gestiunii și valorificarea/eliminarea cantității de deșeuri rezultate din procesul de sortare în condițiile legii; h) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare și la maximizarea veniturilor prin cea mai eficientă metodă din punct de vedere economic aleasă de delegat care să aibă efectul de maximizare a veniturilor încasate de la reciclatorii autorizați pentru comercializarea deșeurilor reciclabile. i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți; j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora; k) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor; l) ținerea unei evidențe zilnice a cantităților de deșeuri reciclabile transmise către agenți economici autorizați pentru reciclare și înscrierea acestor tranzacții, în contabilitate, în sistemele de raportare proprii municipiului Urziceni și/sau în sistemele de raportare naționale, conform legii. m) emiterea tuturor documentelor legale de însoțire a transporturilor de deșeuri, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale; n) ținerea unei evidențe permanente a veniturilor realizate prin vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rezultate în urma sortării, precum și a cantităților aferente și raportarea, lunar, către Municipiul Urziceni în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității; toate veniturile încasate din comercializarea fracțiilor reciclabile vor fi contabilizate și vor constitui baza stabilirii tarifului de sortare prin diminuarea cu aceeași valoare a cheltuielilor de sortare. o) ținerea unei evidențe zilnice a gestiunii tuturor deșeurilor prezentate spre sortare din municipiul Urziceni, indiferent cine le detine/generează/transporta/prezintă spre sortare și raportarea acestora periodic, către Municipiul Urziceni precum și autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale; p) verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate; pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul poate constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme; q) refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care se constată că deșeurile nu fac parte din categoriile de deșeuri care pot fi acceptate sau dacă gradul de impurificare a deșeurilor este mai mare de 25%; r) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract; s) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract; t) controlul calității serviciului prestat; u) trasabilitatea deșeurilor; v) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Contractantă.
