
**“Rechizite, papetarie, tipizate, consumabile de birou: Lot 1:
Formulare tipizate fara regim special; Lot 2: Rechizite”**

I.D.: 75586981

Documente participare:

- FisaDate_DF1165472.pdf
- Caiet de sarcini.pdf
- Conditii contractuale.pdf
- Formulare.docx
- Modele papetarie.pdf
- DUAE_CERERE_203024.xml

Data publicarii	24.11.22	Coduri CPV	30199700-7 39162110-9
-----------------	----------	------------	-----------------------

Termenul limita pentru depunere:	06.12.22	Pretul estimativ:	49.995,16 RON - 49.995,16 RON
----------------------------------	----------	-------------------	-------------------------------

Descriere: Autoritatea contractantă este interesată de achiziția de produse "Rechizite, papetărie, tipizate, consumabile de birou "Lot 1 - Formulare tipizate fără regim special; Lot 2 - Rechizite, pentru buna desfășurare a activității în cadrul D.R.D.P. Craiova și al subunităților. Condiții referitoare la nivelul calitativ: Produsele oferite trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: - să corespundă cerințelor tehnice precizate în Anexa 1 - Listă de cantități achiziție "Rechizite, papetărie, tipizate, consumabile de birou "Lot 1 - Formulare tipizate fără regim special; Lot 2 - Rechizite; - produsele din componența Lot 1 - Formulare tipizate fără regim special se vor personaliza conform modelelor prezentate de achizitor și, înainte de lansarea în producție, se va solicita "BUN DE TIPAR" din partea reprezentanților achizitorului; - să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare. Produsele vor fi realizate în conformitate cu standardele, normele și reglementările legale aflate în vigoare. Suprafața hârtiei trebuie să prezinte aspect uniform și structură uniformă netedă, fără cute, încrețituri, ondulații, găuri, pete sau alte defecte vizibile cu ochiul liber, care ar dăuna în utilizarea produselor. Cerințe speciale pentru produsele din cadrul Lot 1, cap. A - Condiții: Produsele solicitate în cadrul Lot 1, cap. A - Condiții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: - coperta trebuie să fie din carton lucios de grosime 3 - 4 mm; - modelele de copertă (8 modele diferite, anexate) trebuie să fie direct imprimate pe carton (coperțile condicilor); - coperta trebuie să fie prinsă solid astfel încât să nu se dezlipească de paginile interioare având în vedere utilizarea intensivă zilnică; - paginile interioare să fie de calitate bună astfel încât să nu se rupă când sunt semnate (vor fi semnate față-verso); - paginile să fie bine lipite/legate astfel încât să nu se desprindă de coperțile condicilor; - paginile să fie lipite/legate astfel încât să fie ușor de semnat în rubricile de lângă cotor; - prima pagină din condică trebuie să fie cartonată (carton cu grosimea de 1 mm) și să fie imprimată identic cu coperta condicii, respectiv să fie imprimată cu modelul de copertă; - coperțile condicilor trebuie să fie mai mari decât paginile din interior cu 5 mm pe toate laturile astfel încât interiorul să fie protejat împotriva uzurii datorate utilizării intensive zilnice. Nota: A) În temeiul art. 160 alin. 1 din Legea 98/2016, modificată și completată, termenul limită până la care operatorii economici interesați de participarea la procedura de achiziție publică au dreptul de a solicita clarificări în legătură cu documentația de atribuire este de 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. B) Conform obligației prevăzute la art. 160 alin. 2 din Legea 98/2016, modificată și completată, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret la toate solicitările de clarificări în a 3-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificare transmisă după data menționată la punctul A), va pune autoritatea contractantă în imposibilitatea de a oferi un răspuns în termenul menționat la punctul B) și drept urmare orice solicitare de clarificare în afara termenelor menționate se va considera tardivă. Atât solicitările de clarificări ale operatorilor economici în legătură cu documentația de atribuire, cât și răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații suplimentare, primite în condițiile art. 160 alin. (1) din Lege, se postează în SEAP la secțiunea specifică, disponibilă în sistemul informatic.
